

海外赴任前研修

年間6回開催
(5月、7月、9月
11月、1月、3月)

開催日時： 2018年5月9日(水) 9:15~15:00

講師： 国際社会貢献センター(ABIC)商社出身講師

対象： 日本貿易会 正会員会社 海外赴任社員及び研修担当者

研修内容：

一般研修(海外安全対策・危機管理、異文化理解、法務・コンプライアス、
海外拠点の労務管理)

研修費用： 12,000円(税別)

申込締切：2018年4月27日(金)

会場： 東京都港区浜松町世界貿易センタービル6階

日本貿易会 会議室

研修のねらいなど

本研修は海外へ赴任する方が着任後できるだけ現地でスムーズに活躍するために、海外経験豊富な講師より海外安全対策・危機管理、異文化理解、法務・コンプライアンス、労務管理について学びます。本研修は通年で海外赴任者を派遣している各社のご要望に添うよう、年間6回(5月、7月、9月、11月、翌1月、3月)の開催を予定しております。ぜひご活用ください。

なお、地域別・国別研修のご希望がございましたら「参加申込書」の地域別・国別研修欄に記載願います。講師を派遣する国際社会貢献センター(ABIC)に連絡し、調整させていただきます。基本的に時期的な制限はありませんが、講師が受講会社へ出向いての個別研修となり、受講料は別体系となりますので、予めご了承のほどお願い申し上げます。

研修対象・開催日程

■研修対象

日本貿易会正会員会社社員
(海外へ赴任する商社社員、海外赴任研修担当者)

■開催日程

原則第1水曜日(次回以降は7月4日、9月12日を予定)

講師のご紹介



海外安全対策・危機管理／異文化理解 長谷川 善郎 氏

伊藤忠商事(株)初代海外安全対策室長。その後、オオコシセキュリティコンサルタンツ顧問、現在、NPO 法人海外安全・危機管理の会代表。



法務・コンプライアンス 小倉 康夫 氏

日商岩井(株)でジャカルタ、シドニー、ニューヨークに駐在。現在「リスクマネジメントとコンプライアンス」のコンサルタントとして活躍している。



海外拠点の労務管理 板倉 信行 氏

伊藤忠商事(株)の本社・海外店・事業会社にて人事総務を担当
海外ではインドネシア／タイで現地社員の採用・処遇・研修・人事制度などを幅広く実行。

海外赴任前研修 研修カリキュラム

午前

I 長谷川 善郎 氏

○研修の目的

- ・海外安全に関する知識を習得し、安全対策の意識を高める。
- ・異なった文化・慣習への理解を深める。

時間	研修内容
9:15	■ 海外安全対策・危機管理 (1) 基本的な安全確保策 (2) 赴任地域安全対策アドバイス (3) 安全対策の意識を高める訓練等
10:45	■ 異文化理解 / その他 (1) 異文化コミュニケーション能力とは ①日本と赴任国の文化の特性をそれぞれ理解、比較 ②異文化の人たちとビジネス、研究、交流等を行う為の必要な知識と技術 (2) 異なった文化・習慣例 ①イスラム文化 ②中国、インドネシア、タイ、ベトナム (3) 健康管理

II 小倉 康夫 氏

○研修の目的

- ・企業の法務・コンプライアンス知識を高める。

11:00	■ 法務・コンプライアンス (1) コンプライアンスとは ① コンプライアンスの範囲 ② 企業にとってコンプライアンスが重要な理由 ③ 企業の対応 (2) 海外駐在員にとってのコンプライアンス ① 果たすべき役割・立場の変化 ② 現地のアドバイザー/情報の入手方法 ③ 事務所運営上の問題発生事例 ④ 問題を起こさないための工夫 (3) 現地の法律への対応 ①主要法律分野の開設 (4) 日本の法律が関係してくるケース ①安全保障貿易管理・不公正競争防止法 ②日本向け輸出
12:30	

昼食

午後

Ⅲ 板倉 信行 氏

○研修の目的

海外における労務管理のポイントについて学ぶ。

時間	研修内容
13:30	■ 海外拠点の労務管理 (1) 現地社員の労務管理 ・ 駐在国の労働法／労働事情と就業規則 ・ 海外店組織での日本人駐在員／現地社員の役割・業務の整理 ・ 採用／人事評価／処遇／教育・育成等
15:00	(2) 労務と周辺関係について ・ 駐在国の政府関係省庁 ・ 病院・弁護士・地域社会 ・ 労組／顧客 (3) 海外駐在員の労務 ・ 海外諸規程／海外諸制度 ・ 海外給与の仕組みとその実務

会 場

■ 東京都浜松町世界貿易センタービル6階 日本貿易会 会議室

参加費用

■ 12,000 円 (/1 人、税別、資料代を含む)

主 催

■ 一般社団法人 日本貿易会



海外赴任前研修 参加申込書

※お申込み締切： 2018年4月27日（金）

社名		
(申込責任者氏名)	所属・役職	
TEL	FAX	E-mail
所在地（〒 - ）		

	参加者氏名	TEL/E-mail	赴任予定国／役職	研修に係る関心事項
1				
2				
3				

地域別・国別研修（出前研修）のご希望があれば、ご記載ください。

赴任予定国	受講者氏名	赴任先／役職（職務）	受講希望日（複数）	希望受講時間
				（ ）時間
				（ ）時間
				（ ）時間

※ お預かりしました個人情報につきましては、当会「個人情報保護規程」に従い、適正に管理いたします。

お申込み・お問合せ先

一般社団法人日本貿易会
 海外赴任前研修 窓口担当：総務グループ 枝廣
 〒105-6106 東京都港区浜松町 2-4-1
 世界貿易センタービル 6F
 TEL 03-3435-5958 FAX 03-3435-5979
 URL <http://www.jftc.or.jp>
 E-Mail toshio.edahiro@jftc.or.jp